

Konsumtionspolicy

Denna policy är antagen av styrgruppen för forskningsprogrammet Mistra Sustainable Consumption. Policyn riktar sig framförallt till programmets medverkande forskare och programkontor, men kan också användas av programmets samhällspartners. Policyn gäller också konsumtion som uppkommer i samband med programmets aktiviteter och kan då involvera andra personer, såsom programstyrelse, den internationella vetenskapliga referensgruppen, gästforskare och opponenter mm.

Du som är delaktig i Mistra Sustainable Consumption uppmanas att använda dig av denna policy i hela ditt arbetsliv. Varje individ ansvarar dock för att säkerställa att även din arbetsgivarens policy vad gäller konsumtion tas hänsyn till.

Resor

Policyn för resor bygger på ett övergripande mål och ett verksamhetsmål.

Det övergripande målet gäller för alla resor i deltagarens yrkesliv och är frivilligt. Både forskare och samhällspartners bjuds in att delta.

CO₂e-budget: målet är att inte överskrida utsläpp på i snitt 0,5 ton koldioxidekvivalenter per person och år för resor utöver lokala resor. Som jämförelse beräknas flygutsläppen för Chalmers 2018 till i snitt 1,6 ton CO₂e per anställd.¹

Verksamhetsmålet gäller de resor som är kopplade till forskningsprogrammet Mistra Sustainable Consumption.

CO₂e-budget: Programmet har i snitt budgeterad arbetstid om ca 10,5 heltidsanställningar per år. Baserat på det sätts ett gemensamt mål att inte överskrida utsläpp på 5,25 ton koldioxidekvivalenter per år för programmets resor (utöver lokala resor) som helhet.

Uppföljning av målen: Alla anställda ska logga långväga resor som de gör inom ramen för programmet.

Som hjälp för att hålla nere utsläppen bör beslut om färdmedel fattas enl. punkterna nedan:

1. Ska du resa? Kan du vara med på distans istället? Om så, välj detta. Om det finns alternativa arrangemang, t ex konferenser, på kortare avstånd så bör dessa övervägas.
2. Hur ska du resa? Alternativ med tåg eller buss bör undersökas för samtliga resor. Flyg bör endast väljas i undantagsfall, t ex när alternativen leder till mycket långa restider.

¹ Siffran omfattar både koldioxid och en uppskattning av höghöjdseffekten och är beräknad genom att antalet flygkilometer per anställd (ca 12 000 km) multipliceras med en schablonsiffra på 133 gram CO₂e per kilometer (källa: www.flightemissionmap.org).

Möten, konferenser och seminarier arrangerade av programmet

För att minimera utsläpp från resor till följd av event som programmet arrangerar ska kriterierna nedan tas hänsyn till.

Programmets möten, konferenser mm ska:

- arrangeras virtuellt när det är kortare möten, och när det är ett fullvärdigt alternativ
- arrangeras så att deltagande på distans är möjligt för den som inte vill/kan resa
- förläggas så att det är enkelt att resa med tåg
- förläggas så att transfer kan ske med lokaltrafik
- start- och sluttider ska anpassas för resa med tåg och lokaltrafik
- i första hand arrangeras så att personer utomlands ska ha möjlighet att delta på distans, så länge det inte strider mot lärosätets regler
- event ska i den mån det går filmas och materialet ska kunna ses i efterhand.

Mat och dryck

Om programmet bjuder på mat på möten/konferenser/seminarier ska maten

- I första hand vara av god kvalitet
- Företrädesvis vara vegansk eller vegetarisk och i annat fall ska maten vara miljöcertifierad
- Gärna miljöcertifierad och socialt hållbar, t ex rättvisemärkt
- Sockerfria alternativ ska erbjudas
- Åtgärder för att undvika matsvinn ska vidtas, eller motsvarande krav ska ställas på leverantör, exempelvis genom att beställa buffé där resterna av maten kan omhändertas

Dryck:

- ska vara miljöanpassad (tex certifierat kaffe, vin, öl, juice)
- om eventet arrangeras på en lokal med utskänkningstillstånd bjuder programmet på alkoholfritt alternativ eller max ett glas vin/öl
- om eventet arrangeras i egen/hyrd lokal bjuder programmet på max 1-2 glas alkoholfritt eller alkoholhaltig dryck. Det ska alltid finnas minst ett alkoholfritt alternativ.

Övrigt:

- vid tex. catering ska inget engångsmaterial användas (dvs. be om att det inte skickas med).

Presentinköp

Presenters kan undvikas, och fokus bör ligga på att inte bidra till ökad resursanvändning. Om en present ändå behöver köpas in från programmet, till exempelvis en extern föreläsare ska följande riktlinje följas:

1. första hand väljs resurssnål konsumtion; till exempel tjänster med låg miljöpåverkan.
2. I andra hand väljs produkter/varor som är återanvända, upcyclade, miljömärkta eller rättvisemärkta.

Uppföljning

Måluppfyllelse och andra delar av policyn följs upp efter varje kalenderår.